



Anleitung zum Ausfüllen der Formulare für Beitragsgesuche und Abrechnungen für einen Hegebeitrag

Ab 2024 werden alle Gesuche und Abrechnungen im neu entwickelten Hege-Tool erfasst. Pro Sektion wird jährlich je ein Gesuch und eine Abrechnung eingegeben.

Frist für alle Gesuche und Abrechnungen im digitalen Hege-Programm: **31. Oktober**

Hegegesuch eingeben

Das Hege-Tool ist über den [Direktlink](#) erreichbar oder über ajf.gr.ch → Lebensraum- & Artenschutz → Hege.

Nach der Anmeldung mit der eigenen E-Mail-Adresse wird von BryceCube ein automatisches E-Mail generiert. Darin ist ein Link für die Anmeldung für das Hege-Tool erhalten. Die Anmeldung kommt ohne Passwort aus.

Nach der Anmeldung sind dort auch die Aufnahmen der Schulung zu finden.

The screenshot shows the Hege-Tool interface for 'TESTSEKTION Valbella für Cathérine Frick'. On the left, a yellow arrow labeled '1' points to the 'Hegegesuch eingeben' button. Below it is a table of 'Hegeflächen' with the following data:

Name	Lange Bezeichnung	Beschreibung	Bemerkungen	Akteurklasse	Status
TESTSEKTION Valbella für Cathérine Frick	TESTSEKTION Valbella für Cathérine Frick		Amt für Jagd und Fischerei, Cathérine Frick	Organisation	gültig/aktiv

On the right, a yellow arrow labeled '2' points to the 'Hegeabrechnung erstellen' button. Below it is a 'Dokumente' section with buttons for '+ Hinzufügen' and '+ Verknüpfen'.

Nach der Anmeldung erscheint die Auswahl "Hegegesuch eingeben" (1) oder "Hegeabrechnung erstellen" (2).

Nachdem auf die blaue Fläche (1) geklickt wurde, erscheint folgende Auswahl:

- Auf der linken Seite unter "Beantragter Betrag Hegeart" ist der Totalbetrag der jeweiligen Hegearten zu finden (1, mehrere Hegearten derselben Kategorie werden zusammengezählt). Auf der rechten Seite können die Hegearten einzeln hinzugefügt werden (2).

Das Hegegesuch wird – ganz zum Schluss nach allen Eingaben – über das rote Feld **Gesuch einreichen** übermittelt (3).

- Folgende Hegearten werden unterschieden:

Hegeart 1: Sicherung, Beruhigung, Pflege, Gestaltung und Unterhalt wichtiger Lebensräume für Wild und Vögel

Hegeart 2: Pflege Waldränder, Hecken-, Brut-, Äsungsgehölze; Freilegen Wildwechsel

Hegeart 2a: Erfassung Flächen: für Hecken, Brut- und Äsungsgehölze

Hegeart 2b: Erfassung Linien: für Waldränder und Wildwechsel

Hegeart 3: Freihaltung brachliegender Wiesen als Äsungsflächen / Abtransport Schnittgut / Erstausräumung

Hegeart 4: Bau und Unterhalt von Hege-Einrichtungen

- Die Ansätze zur Abrechnung eines Pflegetages richten sich nach der Kantonalen Hegeverordnung (KHV) und werden jährlich mit der Hegeanweisung kommuniziert.

Generelle Informationen zu den einzelnen Hegearten

Unter **Hegeart 2a** (Flächen) und **2b** (Linien) kann die Abrechnung der Pflege von Hecken, Waldrändern und Äsungsgehölzen sowie auch für das Freilegen von Wildwechseln abgerechnet werden. Neben den Werkzeug-, Transport- und Materialkosten kann auch ein Pauschalbeitrag, abgestuft nach Personenstunden, eingesetzt werden.

Beim **Freilegen der Wildwechsel** gilt der Pauschalbeitrag aufgrund der Personenstunden nur, wenn dies nach Sturmereignissen, Lawinnenniedergängen oder Holzschlägen notwendig wird.

Bei Projekten (einer einzelnen Hegeart), die den Betrag von über CHF 1'000.- übersteigen, ist eine Offerte beizulegen (unter dem Reiter **Dokumente**).

Mit **Gesuch einreichen** bestätigt der Hegeobmann ausdrücklich, dass die aufgeführten Arbeiten durch eine Jägersektion ausgeführt werden und dass ihm nicht bekannt ist, dass für die gleiche Fläche Flächenbeiträge bei einer anderen Institution bezogen werden (ANU, ALG, AWN, etc.). Ebenso wird bestätigt, dass die Pflege der Freihalteflächen gemäss bewilligter Hegekonzept-Ergänzung 2018 erfolgt.

Die eingereichten Gesuche und Abrechnungen durchlaufen eine Prüfung durch die kantonale Wildhut, Bezirkshegepräsidenten und kantonalen Hegepräsidenten. Allfällige **Entscheide wie Korrekturen, Streichungen** etc. werden direkt bei den einzelnen Hegearten im **Korrekturfeld** vermerkt. Nach Abschluss der Prüfung und nach dem Vorliegen der Entscheide werden die korrigierten Gesuche und Abrechnungen im digitalen Hege-Programm den Sektionen freigegeben.

Hegegesuch eingeben: Wie fügt man eine Hegeart hinzu?

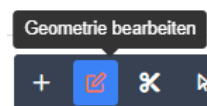
Für ein Hegegesuch wird jede Arbeit einzeln eingegeben. Am Beispiel einer Äsungsfläche wird aufgezeigt, welche Schritte dazu nötig sind.

Nun werden im ersten Reiter "Formular" (1) die Grunddaten eingegeben: Vorgesehene Arbeiten, Lokalnamen, vorgesehene Datum.

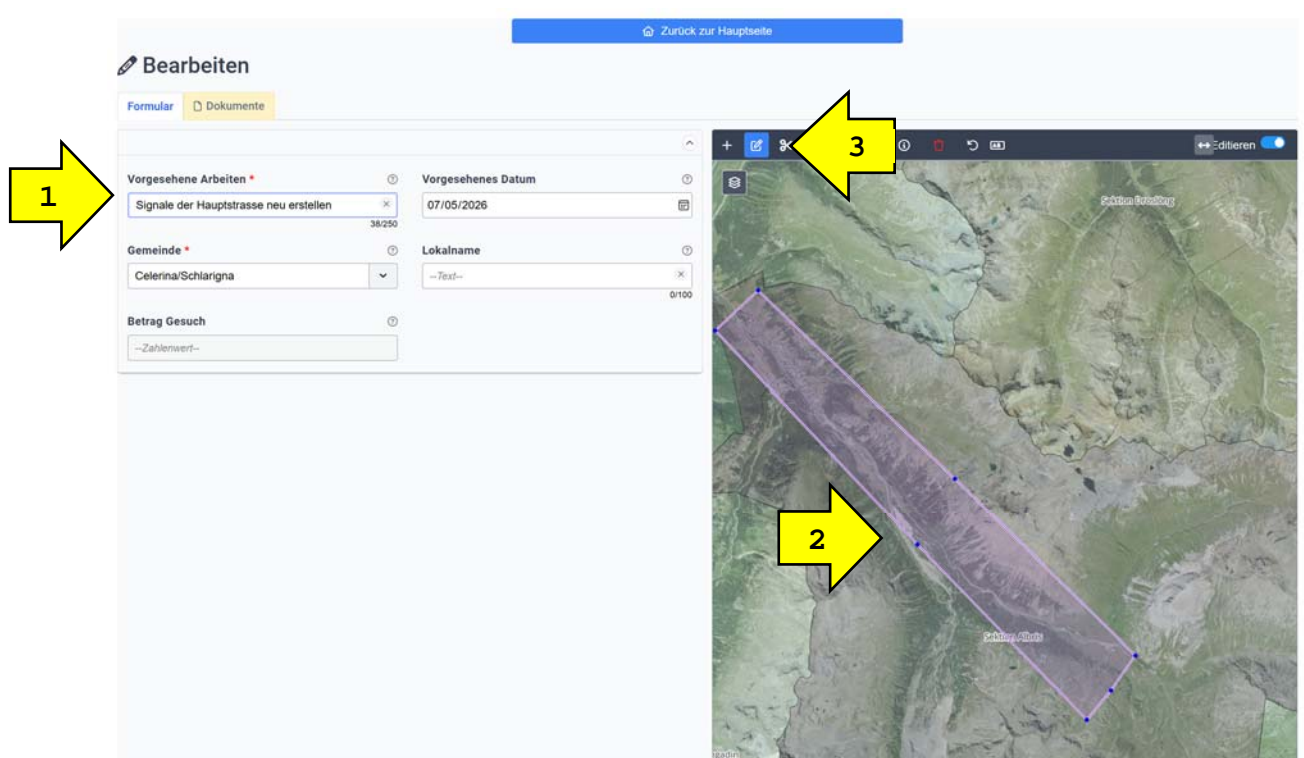
Wird bei "Hegefläche/Biotop" ein bestehendes Objekt ausgewählt, erscheint auf der rechten Seite dessen Umriss (2). Die Gemeinde wird automatisch eingetragen. Bei Bedarf lässt sich das bestehende Objekt der Hegefläche oder des Biotops

verändern. Das ausgewählte Werkzeug in der Werkzeugleiste wird hellblau hinterlegt (3). Klickt man auf einen Punkt des Objekts und hält die Maustaste gedrückt, kann man diesen Punkt verschieben. Mit dem Abfallkübel kann man einzelne Punkte oder die gesamte Geometrie löschen.

Zusatz Tipp: Fährt man mit der Maus über ein Werkzeug, erscheint dessen Beschreibung automatisch.



Beispiel **Hegeart1**: Signale der Hauptstrassen neu erstellen.

A screenshot of a web application interface. On the left is a form titled "Bearbeiten" with a "Formular" tab selected. The form contains fields for "Vorgesehene Arbeiten" (with a value of "Signale der Hauptstrasse neu erstellen"), "Vorgesehenes Datum" (07/05/2026), "Gemeinde" (Celerina/Schlarigna), and "Lokalname". A yellow arrow labeled "1" points to the "Formular" tab. On the right is a map view showing a purple polygon overlaid on a satellite image. A yellow arrow labeled "2" points to the polygon. Above the map is a toolbar with a red square icon highlighted in blue, and a yellow arrow labeled "3" points to it. A blue button at the top right of the map says "Zurück zur Hauptseite".

Transporte und **Material** dazu erfassen:

Punkt (1) Transporte hinzufügen

1 →

Transporte

+ Transporte hinzufügen

	Transportart	Transportstunden	Ansatz	Betrag
—	Materialtransport	0.5	35.00	17.50

Punkt (2) Untermenü ausfüllen. Die Gesamtsumme wird automatisch berechnet.

2 →

Materialtransport

Formular

Transportart *
Materialtransport

Transportstunden * 0.5 Ansatz 35.000

Betrag 17.5

Schliessen Speichern

Danach **Speichern** und **Schliessen** drücken.

Nun kann noch das **Material** (1) erfasst werden. Hier bitte das Material und allenfalls auch die Menge im Textfeld (2) beschreiben. Bei Betrag immer das Total angeben.

1 →

Material

+ Material hinzufügen

	Material / Entsorgung	Betrag
—	Holzposten	100.00

2 →

Material

Formular

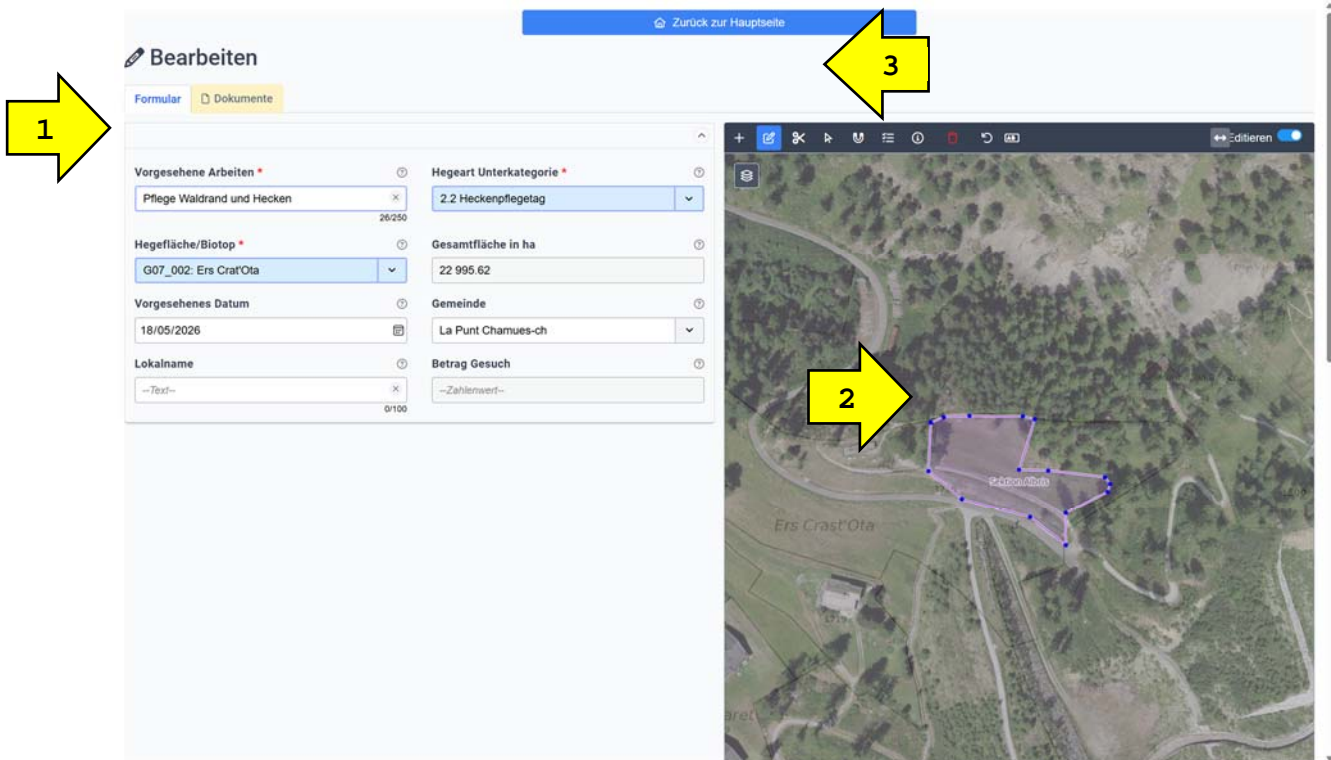
Material / Entsorgung
100 Holzposten

Betrag
590

Beispiel **Hegeart 2a**: Pflege Waldrand und Hecken:

Bei der Beschreibung der Arbeit die Hegefläche auswählen. Dadurch wird die Geometrie auf der Karte eingestellt.

Stimmt die Geometrie auf der Karte nicht, kann diese ganz gelöscht und mit + neu erstellt werden.



Personenstunden erfassen:

Bei Hegeart 2 sind die Personenstunden (1) für den Hegetag zu erfassen. Hier bitte die Anzahl aller beteiligten Personen berücksichtigen. Dies erfolgt in der Position (2) Personenstunden. Der Betrag wird automatisch berechnet.

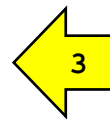


Maschinen erfassen:

Auswahl der Art der Maschine, Eingabe der Anzahl Stunden (nur ganze Stunden angeben). Der Ansatz und der Gesamtbetrag werden automatisch berechnet.

Maschinen

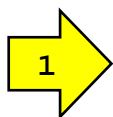
+ Maschinen hinzufügen				
	Maschinenart	Maschinenstunden	Ansatz	Betrag
-	Trimmer	5	10.00	50.00
-	Motorsäge	8	10.00	80.00
-	Häcksler	2	90.00	180.00



Bei Bedarf können mehrere Maschinen hinzugefügt werden. In diesem Beispiel sind es Maschinenstunden für eine Häcksler und Motorsäge und Trimmer (3) Maschinenstunden werden jeweils auf ganze Zahlen aufgerundet.

Der Reiter "Maschinen" ist genau gleich aufgebaut wie "Transporte". Die Stunden dürfen aufgerundet und in **ganzen Stunden** angegeben werden.

Beispiel: **Hegart 3** Äsungsfläche mähen:



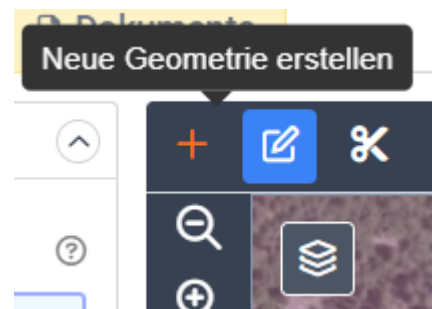
Auswahl **Speichern** und **Schliessen** (4). Das Fenster schliesst sich.

Die Hangneigung wird ab 2025 berechnet und die Flächenbeiträge automatisch erstellt. Der Betrag setzt sich aus der Hangneigung und der gewählten Unterkategorie zusammen. Die beiden Unterkategorien sind: 3.1 Freihaltung brachliegender Wiesen als Äsungsflächen/Abtransport Schnittgut oder 3.2 Erstausräumung.

Nachtragsgesuch

Für Objekte wie zum Beispiel Wiesen oder Hecken, die nicht im Hegekonzept (Inventar Hege 1992 oder Objektbescrieb, Hegekonzept-Ergänzung-Freihalteflächen) aufgeführt sind, die bearbeitet wurden oder für die Arbeiten geplant sind, ist eine Beschreibung im Nachtragsgesuch zu erstellen.

Eine neue Fläche muss auch neu eingezeichnet werden. Dies funktioniert in der Karte auf der rechten Bildschirmseite. Links in der Ecke ist ein Plus zu finden: **neue Geometrie erstellen**. Mit jedem Klick in die Karte wird ein Eckpunkt gesetzt. Mit Doppelklick wird das Erstellen beendet. Mit dem Abfallkübel am oberen Rand kann die gesamte Geometrie oder aber einzelne Punkte wieder gelöscht werden.



Reiter "Dokumente"

Hier sind über **+ Hinzufügen** Pläne und Kostenvoranschläge einzureichen, z.B. bei hohen Materialkosten ab CHF 200.-. Bei den Hegeabrechnungen können hier Quittungen hinzugefügt werden.

Hegeabrechnungen erstellen

Das Gesuch vom betreffenden Jahr wird automatisch in die Hegeabrechnung übernommen. Das Gesuch muss fristgerecht eingereicht und bewilligt sein.



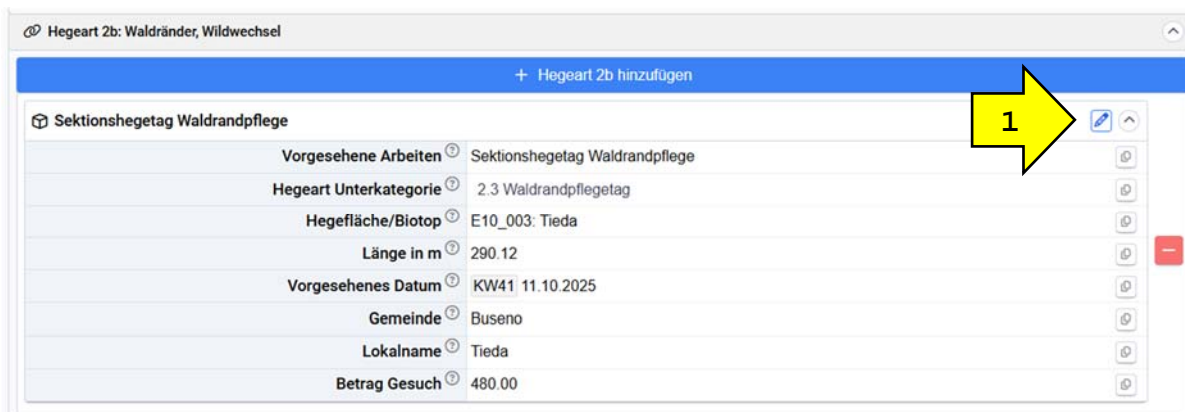
Die Hegeabrechnung lässt sich erstellen, wenn auf der rechten Bildschirmseite das Gesuch **blau** aufgeführt wird (1). Ist das Feld noch grau, ist es noch in Bearbeitung durch das AJF.

Auf der linken Bildschirmseite wird pro Hegeart jeweils der beantragte Betrag sowie der bewilligte Betrag pro Hegeart zu finden (mehrere Hegearten werden zusammengezählt).

Kontrolle der einzelnen Hegearten für die Abrechnung

Für die Abrechnung müssen nun **jede Hegeart einzeln kontrolliert werden**. Das heisst, dass die Felder, bei denen sich Gesuch und Abrechnung unterscheiden, auf die tatsächlich geleistete Arbeit angepasst werden.

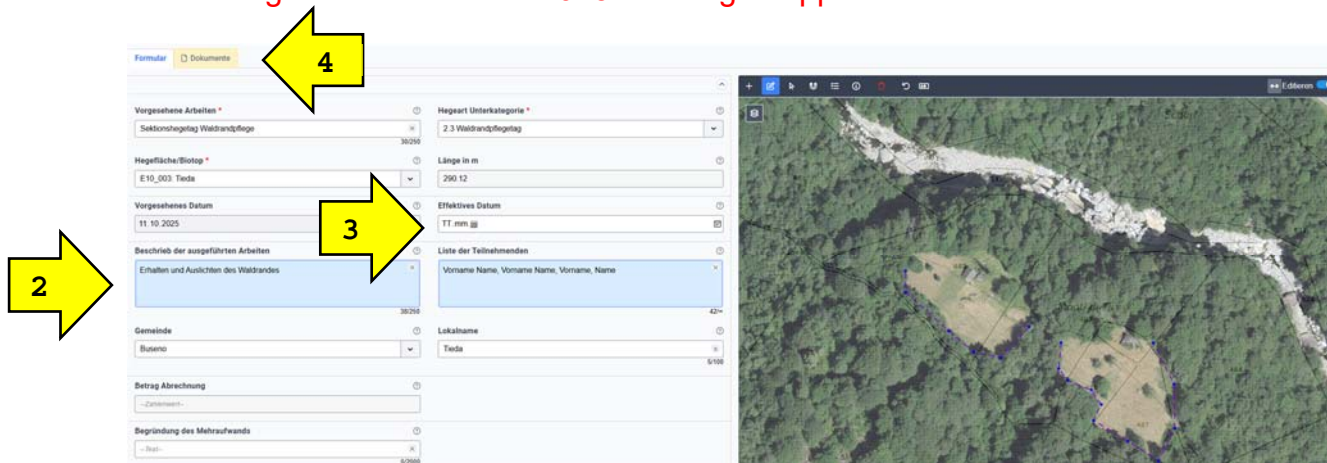
Am Beispiel einer Waldrandpflege wird aufgezeigt, wie man eine solche Kontrolle durchführt. Als erstes muss man die Hegeart bearbeiten (1).



+ Hegeart 2b hinzufügen	
Sektionshegetag Waldrandpflege	
Vorgesehene Arbeiten	Sektionshegetag Waldrandpflege
Hegeart Unterkategorie	2.3 Waldrandpflegetag
Hegefläche/Biotop	E10_003: Tieda
Länge in m	290.12
Vorgesehenes Datum	KW41 11.10.2025
Gemeinde	Buseno
Lokalname	Tieda
Betrag Gesuch	480.00

Als nächstes müssen die leeren Felder ausgefüllt werden: Effektives Datum (2), Beschrieb der ausgeführten Arbeiten und Liste der Teilnehmende (3).

Diese Eingaben ersetzen ab 2025 den Tagesreport.



Vorgesehene Arbeiten *	Hegeart Unterkategorie *
Sektionshegetag Waldrandpflege	2.3 Waldrandpflegetag
Hegefläche/Biotop *	Länge in m
E10_003: Tieda	290.12
Vorgesehenes Datum	Effektives Datum
11.10.2025	TT.mm.jjjj
Beschrieb der ausgeführten Arbeiten	Liste der Teilnehmenden
Erhalten und Aussichten des Waldstandes	Vorname Name, Vorname Name, Vorname, Name
Gemeinde	Lokalname
Buseno	Tieda
Betrag Abrechnung	
Gründung des Mehraufwands	

Falls Die Sektion Fahrzeuge zugemietet hat, können die Rechnungen unter **Dokumente** abgelegt werden (4).

Anschliessend wird nach unten gescrollt, wo alle Eingaben, die im Gesuch gemacht wurden, ersichtlich sind.

Transporte

+ Transporte hinzufügen

Transportart	Ansatz Abrechnung	Ansatz Gesuch	Ansatz Gesuch korrigiert	Transportstunden Abrechnung	Transportstunden Gesuch
Traktor mit Anhänger		35.00			4



Mit einem Klick auf den Namen der Arbeit (Traktor mit Anhänger) können die Transportstunden für die Abrechnung korrigiert werden.

Alle Eingaben sollten kontrolliert werden.

Falls ungeplante Aufwände (Transporte, Materialien, Maschinen) bei der Ausführung hinzugekommen sind, können diese in der Abrechnung mittels **+ Hinzufügen** (6) aufgenommen werden.



Material

+ Material hinzufügen

Material / Entsorgung	Quittung?	Betrag Abrechnung	Betrag Gesuch	Betrag Bewilligung	Bemerkungen Korrektur

Wird in diesem Fall z.B. der Trimmer nicht benötigt, kann die Position mit dem Minuszeichen gelöscht werden (7)



Maschinen

+ Maschinen hinzufügen

Maschinenart	Ansatz Abrechnung	Ansatz Gesuch	Ansatz Gesuch korrigiert	Maschinenstunden Abrechnung	Maschinenstunden Gesuch
- Häcksler		90.00			2
- Motorsäge		10.00			10
- Trimmer		10.00			6

Es ist möglich, dass die Abrechnung höher ausfällt als das Gesuch. In diesem Fall ist es nötig, den Mehraufwand zu begründen (zuerst auf der Seite im Formular):

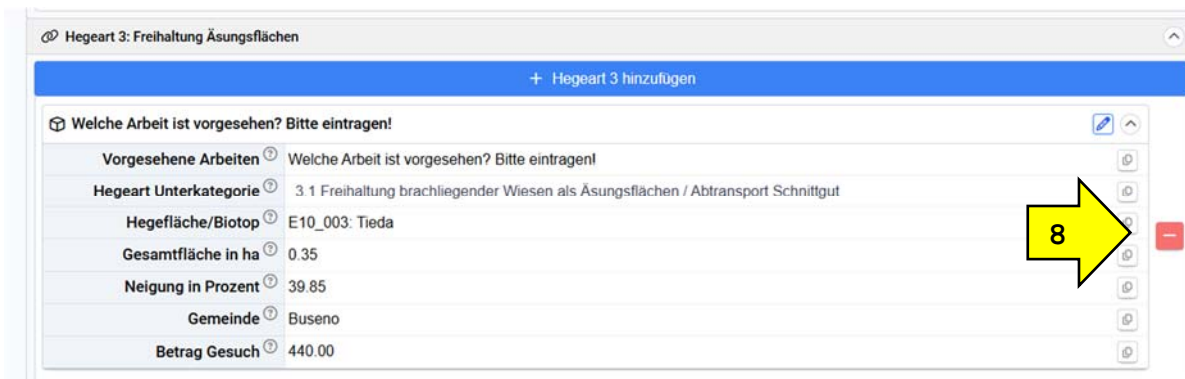
Gemeinde: Buseno | Lokalname: Tieda

Betrag Abrechnung: 675

Begründung des Mehraufwands *

--Text--

Wird eine Hegeart nicht durchgeführt, kann sie direkt auf der Startseite mit dem Minuszeichen gelöscht werden (8).



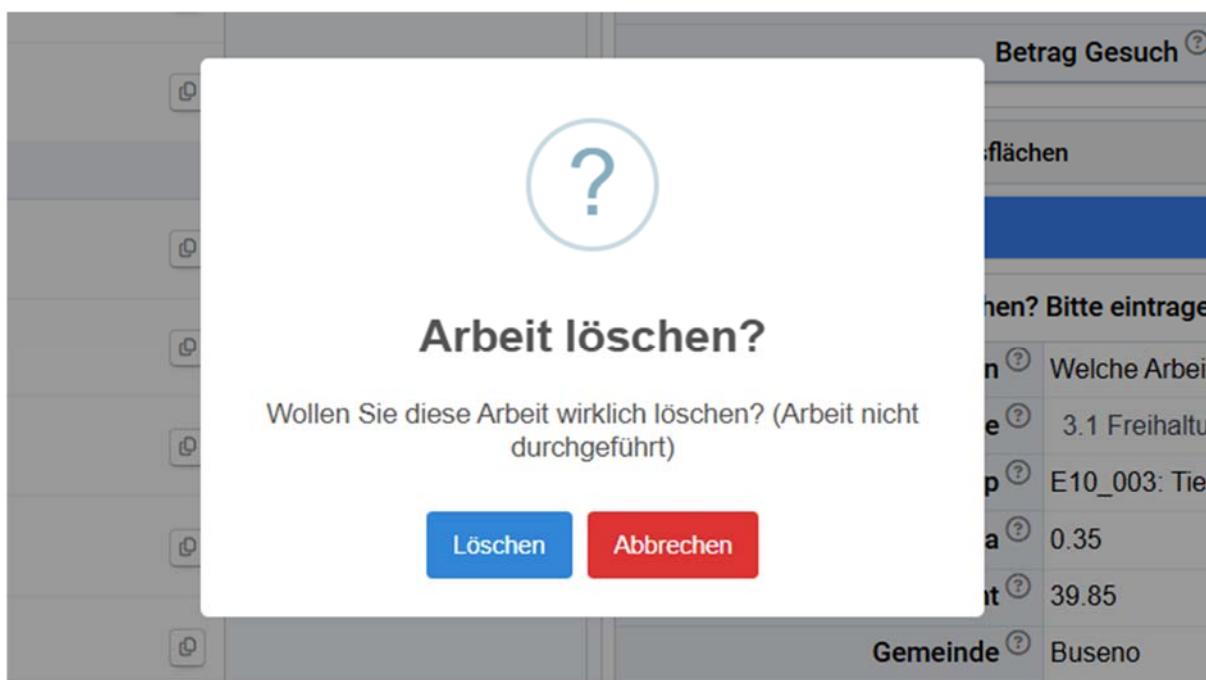
Hegeart 3: Freihaltung Äsungsflächen

+ Hegeart 3 hinzufügen

Welche Arbeit ist vorgesehen? Bitte eintragen!

Vorgesehene Arbeiten	Welche Arbeit ist vorgesehen? Bitte eintragen!
Hegeart Unterkategorie	3.1 Freihaltung brachliegender Wiesen als Äsungsflächen / Abtransport Schnittgut
Hegefläche/Biotop	E10_003: Tieda
Gesamtfläche in ha	0.35
Neigung in Prozent	39.85
Gemeinde	Buseno
Betrag Gesuch	440.00

Es erscheint die Rückfrage: Arbeit löschen.



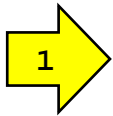
Arbeit löschen?

Wollen Sie diese Arbeit wirklich löschen? (Arbeit nicht durchgeführt)

Löschen Abbrechen

Übersicht über den Totalbetrag der Abrechnung

Gesuch 2025 TESTSEKTION Valbella für Cathérine Frick		Grundangaben
Jahr	2025	
Sektion	TESTSEKTION Valbella für Cathérine Frick	
Hegebezirk	04 (IV)	
Hegeobmann, Hegeobfrau	Cathérine Frick	
Totalbetrag Gesuch	720.00	
Totalbetrag bewilligt	720.00	
Totalbetrag Abrechnung	855.00	
Totalbetrag Auszahlung		
Bezeichnung	Gesuch 2025 TESTSEKTION Valbella für Cathérine Frick	
Eingabedatum	KW36 02.09.2024	
Status	bewilligt (freigegeben für Abrechnung)	



Erst wenn jede einzelne Hegeart und alle im Gesuch aufgeführten Aufwände (Maschinen, Material/Deponie, Personenstunden, Transporte) durchkontrolliert und den ausgeführten Arbeiten entsprechend eingetragen sind, stimmt die Abrechnung des Totalbetrags (1).

Wenn alles kontrolliert wurde, kann man die **Abrechnung einreichen**.

Generelle Informationen zu den Abrechnungen

- Allgemein sind Quittungen für Auslagen bei der Berechnung unter Dokumente abzulegen
- Für die **Abrechnung** für die **Hegearten 2a** und **2b** wird ein **Tagesrapport** verlangt. **Dieser muss ab 2025 nicht mehr als separates Dokument eingefügt werden, sondern wurde als Felder integriert.**